

# Assistenz der Geschäftsführung in Teilzeit (m/w/d) No: 052/2019

Die Leniobio GmbH ist ein hochinnovatives, junges Biotechunternehmen, das über eine einzigartige, patentierte Technologie zur zellfreien Expression verfügt. Proteine können damit signifikant schneller und kostengünstiger hergestellt werden, was z. B. für die pharmazeutische Industrie entscheidende Möglichkeiten für die Entwicklung neuer Medikamente bedeutet. Mit dieser führenden Technologie „ALiCE“ streben wir ein starkes Wachstum an. Zur Unterstützung der Geschäftsführung besetzen wir die Position

## Assistenz der Geschäftsführung in Teilzeit (m/w/d) für den Standort Düsseldorf

### Ihr Aufgabengebiet

- Büroleitung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Reisemanagement und Reisekostenabrechnung
- Qualifizierte Sachbearbeitungsaufgaben
- Vorbereitende Tätigkeiten für den Bereich Buchhaltung

### Ihr Idealprofil

- Gute kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Praxiserfahrung in vertrauensvoller Position
- Sehr guter Umgang mit MS-Office Programmen
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind teamfähig und verfügen über hohe organisatorische und soziale Kompetenz.
- Eine selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie sind hoch motiviert, flexibel und belastbar.
- Da es sich um eine Vertrauensstellung handelt, sind hohes Verantwortungsbewusstsein und Integrität absolute Voraussetzungen.

### Wir bieten

Wir bieten hervorragende Arbeitsbedingungen in einem ambitionierten Team in einem wachsenden Unternehmen. Ein attraktives, leistungsgerechtes Gehalt sowie sehr flexible Arbeitszeiten sind selbstverständlich. Auch Wiedereinsteiger/innen z. B. nach Elternzeit oder wenn die Kinder flügge werden, sind gern gesehen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, unsere Geschäftsführung zu unterstützen und Verantwortung zu übernehmen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen unsere HR-Beraterin, Frau Silke Beaucamp, zur Verfügung (0151-25327721, sb@beaucamp-unternehmensberatung.de). Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe der Ref.-Nr. 052/2019 Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Einstiegszeitpunktes als PDF an [careers@leniobio.com](mailto:careers@leniobio.com) und fügen Sie gern einen englischen Lebenslauf bei.